



ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 41 društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Ekspert za statusno pravo.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Uredu za podršku Upravi

jednog izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Ekspert za statusno pravo (m/ž)

Opis poslova:

- obavlja pravne poslove koordinacije i organizacije sjednica organa Društva i sjednica skupština ovisnih društava
- obavlja pripremne radnje vezane uz organizaciju sjednica organa ovisnih društava
- obavlja poslove vezane uz statusne promjene na svim razinama
- surađuje s državnim i upravnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i regionalne uprave i samouprave vezano uz svoj djelokrug rada
- surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama Korporativnih servisa i sastavnicama Grupe
- pruža podršku stručnim službama Grada Zagreba i Gradskoj skupštini
- osigurava pravovremenu pripremu i dostavu propisanih i financijskih informacija u službeni registar propisanih informacija te svih zakonom propisanih servisa
- priprema službene dopise, zahtjeve, opće akte i odluke organa Društva, povezanih društava i ustanove
- priprema stručna mišljenja sukladno zahtjevima rukovoditelja
- priprema analize, izvješća i planove iz djelokruga svoga rada
- prati izmjene zakonskih propisa i predlaže načine primjene istih
- vodi evidencije i registre u sklopu djelokruga svoga rada
- predlaže aktivnosti u svrhu unaprjeđenja rada i povećanja efikasnosti poslovanja
- osigurava pripremu i upravljanje odlukama o imenovanju timova po odluci predsjednika Uprave, vođenje registra odluka i prikupljanje izvještaja timova
- osigurava odgovarajuće evidentiranje i pohranjivanje dokumentacije iz svog djelokruga rada
- pravovremeno unosi podatke i dokumentaciju u aplikacije vezane uz upravljanje dokumentacijom te ostale aplikacije iz djelokruga svoga rada
- procjenjuje rizike iz djelokruga svoga rada te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i smanjenje

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: VSS (najmanje 300 ECTS bodova)

Radno iskustvo: uvjet su 3 godine radnog iskustva

Posebni uvjeti:

- napredno znanje rada na računalu (MS Office paket, uz napredno korištenje Excel -a)
- sposobnost planiranja, organiziranja, koordiniranja
- razvijene analitičke i komunikacijske vještine
- dobre prezentacijske vještine
- samoinicijativnost i proaktivnost u radu
- dobre prezentacijske vještine

- sklonost timskom radu

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 10 dana, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto Ekspert za statusno pravo”**

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu, 25.06.2024. godine

